

AUSBILDUNGSBEGINN

Schulbeginn: jährlich im August

Praxisbeginn in der KSO: nach Absprache

BERUFSSCHULE

Berufliches Schulzentrum Löbau
Dietrich-Bonhoeffer-Str. 9
02708 Löbau

www.bszloebau.de

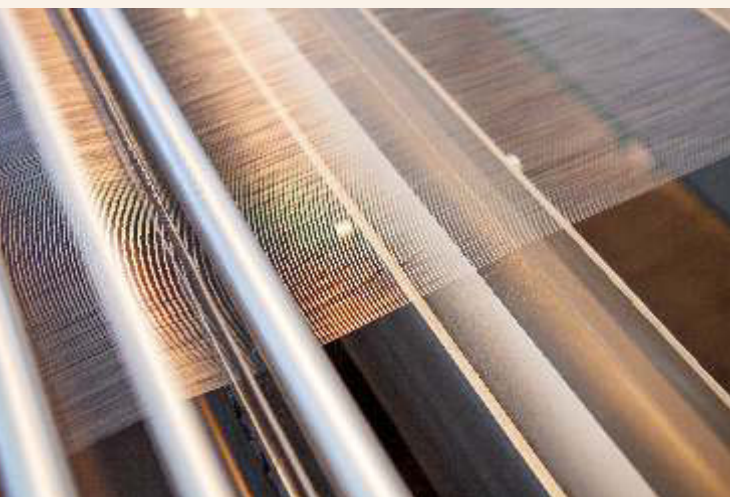
FÜR WEITERE FRAGEN / INFORMATIONEN

Ansprechpartner: Herr Robert Kahle
Geschäftsführer
Telefon: +49 (0) 3583 - 68 29 35
Mail: r.kahle@kso-textil.de



Ausbildung zur/zum

**INDUSTRIEKAUFFRAU /
-MANN** m/w/d



MÖGLICHE KARRIEREWEGE

Mit erfolgreichem Abschluss kannst du deine Ausbildung fortführen:

- Industriefachwirt
- Fachkaufmann/-frau
- Finanzbuchhalter/-in



An der Stadtgrenze 6a
D - 02785 Olbersdorf

Fon: +49 (0) 3583 682930
Fax: +49 (0) 3583 682950

Mail: info@kso-textil.de
Web: www.kso-textil.de

**WIR BEHALTEN
ALLE FÄDEN
IN DER HAND.**

AUSBILDUNG ZUM/ZUR INDUSTRIEKAUFFRAU/-MANN

Unsere Firma ist ein stetig wachsendes, innovationsorientiertes und international anerkanntes Unternehmen der Textilindustrie.

Mit modernsten Schärenanlagen und Wirkmaschinen stellen qualifizierte und erfahrene Facharbeiter Produkte her, die den hohen Anforderungen qualitativ hochwertiger Textilien entsprechen.

Eine zielgerichtete Ausbildung ist die Grundlage für eine qualifizierte und zukunftsorientierte Entwicklung der Belegschaft und der gesamten Firma.



WAS BIETEN WIR?

- junges und dynamisches Team
- modernste Technik in Produktion sowie Leitung und Verwaltung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen wie Fitnesstraining + Rückenschule werden übernommen; jährliche Erstattung bis zu 150€ für individuelle gesundheitsbezogene Leistungen
- Reisekostenzuschüsse für Fahrten zur Berufsschule
- innovative und internationale Arbeit

ANFORDERUNGEN

Als Industriekauffrau/-mann verfügst du über lösungsorientiertes und kaufmännisches Denken sowie wirtschaftliches Verständnis. Du benötigst Kommunikationsstärke und Kooperationsvermögen genauso, wie gute Mathe- und Sprachkenntnisse. Wenn du Lust hast betriebliche Prozesse unter betriebswirtschaftlichen Aspekten zu steuern, dann bewirb dich für diese Ausbildung.

Grundlage: mindestens Realschulabschluss vorzugsweise 18 Jahre

Arbeitszeit: feste Bürozeiten

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

BETRIEBLICHE AUSBILDUNGSGEHÄLTEN

- Buchhaltungsvorgänge sowie Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellung von Kalkulationstabellen und Durchführung von Berechnungen
- Beschaffung, Bevorratung, Produktionsplanung (gesamten Produktionsprozesse der Produktpalette kennen und verstehen)
- Auftragsabwicklung und Verwalten von Vorgängen der Warenwirtschaft mittels ERP-System
- Auftragsnachbereitung und Service
- Eigene Arbeit systematisch und qualitätsorientiert planen, durchführen und kontrollieren

